

**Project Name: Comun-ity**

Agenda Meeting n°4

**17 Novembre 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 13:00  **Fine:** 14:00  **Luogo:** Edificio F3 Aula P17 | **Primary Facilitator:** Michele Iannucci  **Timekeeper:** Gabriele Santoro  **Minute Taker:** Biagio Andreucci |

# 

# 1. Obiettivo *(tempo allocato: 15 minuti):* Discussione dei task terminati e assegnazione delle nuove task.

# 2. Comunicazioni *(tempo allocato: 7 minuti):* visione del Foglio delle Ore e delle Valutazioni

# 3. Status *(tempo allocato: 10 minuti):*

## 3.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| Use Case | Tutti i membri del Team | 10/11/2022 | Closed | / |
| Use Case Diagram | Andrea Aceto  Alessandro Falcone  Gabriele Santoro | 15/11/2022 | Closed | / |
| Class Diagram | Tutti i membri del Team | 17/11/2022 | Closed | / |
| Activity Diagram | Tutti i membri del Team | 11/11/2022 | Closed | / |
| Navigational Path | Biagio Andreucci  Michele Rabesco | 15/11/2022 | Closed | / |
| Sequence Diagram | Tutti i membri del Team | 21/11/2022 | Open | / |
| Mock-up | Andrea Aceto  Alessandro Falcone  Michele Rabesco  Biagio Andreucci | 25/11/2022 | Open | / |
| Revisione | Gabriele Santoro | 27/11/2022 | Open | / |
| Design Goals | Tutti i membri del Team | 29/11/2022 | Open | / |
| Trade-off | Gabriele Santoro | 30/11/2022 | Open | / |

## 3.2. Action items

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Responsabile** | **Data Prevista Completamento** |
| **AI[5]** | Aggiunta Requisito Funzionale Notifica all’Admin | 10/11/2022 | Tutti i membri del Team | 11/11/2022 |

# 4. Discussione *(tempo allocato: 20 minuti):*

* **I[1]:** Scelta del tool grafico per realizzare i Mock-up
* **I[2]:** Scelta dei Sequence Diagram
* **I[3]:** Scelta dei Mock-up
* **I[4]:** Use Case Diagram

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 10 minuti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |